



# ÇİMTAŞ ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

Çimtaş Etik Davranış Kuralları; Çimtaş'ın Vizyon, Misyon, Değer ve Stratejileri ile uyumlu kurumsal uygulama prensipleri ile bireysel davranış kurallarını tanımlamak ve Çimtaş'ın müşterileri, tedarikçileri ve diğer iş ortakları ile ilişkilerinde temel aldığı etik ilkeleri yazılı hale getirmek için hazırlanmıştır.

Çimtaş kurum kültürünün bir gereği olarak Etik Davranış Kuralları'nın tüm çalışanlar tarafından bilinmesinin ve uygulanmasının, davranışlarımızda ikeli, özenli ve standart olunmasının ürettiğimiz iş sonuçlarına yansiyarak tüm paydaşlarımızın memnuniyetini arttıracacağına inanıyoruz.

Çimtaş'ta tüm çalışanlardan etik davranış kurallarına özen ve bağlılık göstermeleri beklenmektedir.

## ETİK DAVRANIŞ KURALLARIMIZ

### 1.KURUMSAL KALİTE PRENSİPLERİNE UYGUN DAVRANMAK

#### 1.1 Yasalara Uyum ve Hukuki İşlemler

Çimtaş'ta tüm işletme faaliyetleri ve muhasebe sistemi; yasalara, Çimtaş politika ve çalışma ilkelerine göre tam ve uygun bir biçimde yönetilerek kayıt altına alınır ve raporlanır.

#### 1.2 Sosyal Sorumluluk

Çimtaş'ta sosyal sorumluluk yaklaşımı ile projeler geliştirilir ve bu amaçla ilgili kuruluşlar ile iş birlikleri oluşturulur. Ülkemizin önemli sorunları arasında yer alan yetkin çalışan sayısının yetersizliği ve verimsiz istihdam konularının çözümüne katkı sağlayacak projeler Çimtaş sosyal sorumluluk faaliyetlerinin başında gelir. Ayrıca, Çimtaş Çalışanları çevre, doğal hayatın korunması, kamu sağlığı konularında duyarlı ve kurallara uygun davranırlar.

#### 1.3 Müşteri İlişkileri

Çimtaş'ta müşteri memnuniyeti odaklı, müşterilerinin talep ve ihtiyaçlarına zamanında ve en doğru şekilde cevap veren proaktif bir anlayış ile çalışılır. Müşteriler ile saygı ve nezaket kuralları çerçevesinde güvene dayalı uzun vadeli ilişkiler kurulur, operasyonel mükemmellik ve esneklik ile müşteriler için değer yaratılırken müşteri talep ve gereksinimleri yüksek memnuniyet düzeyinde karşılanır.

#### 1.4 Tedarikçi İlişkileri

Çimtaş'ta kurumsal kalite sistemine sahip, etik ve dürüst, iş yapış şeklimiz ile uyumlu, yetkinliği kriterler ile tanımlanmış tedarikçiler ile çalışılır. Tedarikçilerin performansları belirli yetkinlik kriterleri kapsamında sürekli değerlendirilir ve tedarikçilerin kurumsal gelişimi desteklenir.

#### 1.5 Rekabet

Çimtaş'ta dürüstlük kurallarına aykırı reklam ve satış yöntemleri kullanılmaz, rakiplerin ürün ve faaliyetleri yanıltıcı açıklamalar ile kötülenmez ve Çimtaş yetkinlikleri olduklarından farklı gösterilerek rekabet üstünlüğü sağlanmaya çalışılmaz.



# ÇİMTAŞ ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

## 2. İNSAN HAKLARINA SAYGILI DAVRANMAK

### 2.1 Farklılık ve Dahil Olma

İş gücümüz, tüm paydaşlarımız için mükemmel sonuca ulaşmaya kendini adanmış yetenekli profesyonellerden oluşur. Amacımız; birbirinden farklı çalışanlarının her birinin bilgi ve yeteneğinden faydalanırken iş birliğini teşvik ederek Çimtaş Çalışanlarını güçlendirmektir. Bunun için Çimtaş'ın faaliyet gösterdiği tüm konumlardaki çalışanların farklı geçmişlerine, deneyimlerine ve fikirlerine saygı gösterilir ve değer verilir.

### 2.2 Adil İstihdam Uygulamaları

Çimtaş'ta tüm istihdam kararlarında tek kriter olarak işe uygunluk vasfı aranır. İstihdam kararlarında; milliyet, ırk, renk, dil, din, mezhep, cinsiyet, medeni durum, engellilik, siyasal düşünce veya kanunlar tarafından korunan diğer karakteristikler kapsamında ayrımcılık yapmadan fırsat eşitliği sağlanır.

### 2.3 Tacizden Arındırılmış İşyeri

Tacizin Çimtaş'ta yeri yoktur ve tacize karşı müsamaha gösterilmez. Çimtaş Çalışanları meziyet ve becerilerin ödüllendirildiği, çeşitlilik ve güvenin teşvik edildiği, güvenli ve profesyonel bir çalışma ortamında çalışırlar.

### 2.4 Çalışanın Özel Bilgisi

Çalışanlar ile ilgili özel bilgiler, hukuki zorunluluk haricinde, çalışanın izni ve bilgisi olmadan üçüncü şahıslarla paylaşılmaz.

### 2.5 Çocuk veya Zorla Çalıştırma ve İnsan Ticaretinden Kaçınmak

Çimtaş'ta çocuk işçi çalıştırma, zorla çalıştırma, insan ticareti veya fuhuş faaliyetlerine müsamaha edilmez. Çimtaş Çalışanları Çimtaş'ın bu tür faaliyetlerde bulunan tedarikçi, yüklenici veya diğer iş ortaklarının olmaması yönünde çalışır.

## 3. VARLIK VE BİLGİ YÖNETİMİ

### 3.1 Fikri Mülkiyet Hakları

Çimtaş'ta müşterilere ve diğer firmalara ait; patent, telif hakları, ticari sırlar, marka, bilgisayar programları ya da diğer fikri ve sınai mülkiyet hakları için bilerek yetkisiz kullanımdan kaçınılarak telif hakları kapsamındaki eserlerin telif hakkı sahibinin izni olmaksızın hiçbir şekilde kullanılmaması sorumluluğu doğrultusunda gerekli dikkat ve özen gösterilir.

### 3.2 Bilgi Yönetimi/Bilgi Sistemleri/İletişim Araçları

Çimtaş'ta tüm yasal kayıtlar, yasaların öngördüğü biçimde ve zamanında tutulur. Çalışanlar Çimtaş'ın beyan ettiği raporların gerçeğe uygun olması için gerekli titizliği gösterir, iş ile ilgili her türlü belgenin Çimtaş'a ait olduğu bilinci ile hareket ederek söz konusu belgeleri Çimtaş prosedürlerine uygun olarak kayıt altına alır, saklar ve gerektiğinde yasalarca tanımlanmış kurallara uygun olarak imha ederler. Şirket bilgisayarlarına lisanssız programlar yüklenmez, programlar yetki dışında kullanılmaz ve kopyalanmaz.





# ÇİMTAŞ ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

## 3.3 Varlık Yönetimi

Çimtaş'ta görevin yerine getirilebilmesi için tahsis edilen her türlü araç gereç, malzeme ve demirbaş en iyi şekilde kullanılır, şirket varlıkları korunur ve verimli kullanılır.

## 3.4 Güvenlik ve Kriz Yönetimi

Çimtaş'ta terör, doğal afet vb durumlarda oluşturulacak olan acil kriz yönetimi ile kriz anında en az kayıp ile işin sürekliliği sağlanır. Olası terör, doğal afet ve art niyetli girişimlere karşı; Çimtaş çalışanlarını, bilgi ve bilgi sistemlerini, fabrika ve idari tesisleri korumak için gerekli tedbirler alınır.

## 3.5 Gizlilik

Çimtaş, veri sorumlusu olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'ndan doğan yükümlülüklerinin bilincinde olup, faaliyetini bu yükümlülüklerini yerine getirerek sürdürmektedir. Çimtaş'ta müşteri ve tedarikçilerin gizli bilgi ve verileri korunarak ilgili yetkililer dışında kimseyle paylaşılmaz. Çalışanlara ait kişisel bilgiler gizlidir ve ilgililer dışında kimseye açıklanmaz.

## 4. TİCARET KONTROLLERİ

Çimtaş'ta ihracat ve ithalat kontrollerine tabi ürün ve teknolojilerin nakledilmesi ve/veya kullanılması durumunda ilgili kanun, düzenlemeler, şirket ilke ve uygulamalarına uygun davranılır.

## 5. KARA PARA AKLAMA

'Kara para aklama', paranın suç unsuru oluşturan geçmişine ait izleri gizlemek veya parayı meşru göstermek için kişilerin veya oluşumların suç unsuru parayı finansal sistem içerisinden geçirmeleri işlemidir. Çimtaş'ta yapılan ödeme şekillerinde olabilecek olumsuzluklara karşı tetikte davranılır.

## 6. ÇIKAR ÇATIŞMASINDAN KAÇINMAK

Çimtaş'ın adı, malı, bilgi birikimi, çalışanın Çimtaş içindeki görev ve pozisyonu kişisel çıkarlar için kullanılamaz.

## 7. KENDİ VE YAKINLARI LEHİNE İŞLEM YAPMAMA

Çimtaş'ta ünvan ve yetkiden faydalanarak çalışanın kendisi, yakınları veya üçüncü kişiler lehine haksız menfaat sağlanmaz.

## 8. HEDİYE ALMAK VE VERMEK

Çimtaş Çalışanı tedarikçilerden, müşterilerden veya üçüncü kişilerden uygunsuz olarak algılanabilecek hiçbir kişisel menfaati talep etmez, üçüncü kişilere menfaat teklif etmez, bu kişilerden teklif geldiğinde kabul etmez. Çimtaş ile iş ilişkisi kurmak ya da sürdürmek isteyen özel ya da resmi kişi ve kuruluşlarla olan ilişkilerin yürütülmesinde bir usulsüzlüğün varlığı izlenimini yaratan, bağımlılık ilişkisine neden olabilecek ya da öyle algılanabilecek herhangi bir hediye kabul ve teklif edilmez.



# ÇİMTAŞ ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

## 9. RÜŞVET İÇİN SIFIR HOŞGÖRÜ

Rüşvet, özel veya tüzel üçüncü kişilerin faaliyetlerini uygunsuz bir biçimde etkilemek için değerli herhangi bir şey veya başka bir avantajın verilmesi veya verilme vaadidir. Çimtaş'ta rüşvete karşı hiçbir şekilde hoşgörü gösterilmez. Rüşvet niteliğindeki davranışların sonuçları hem Çimtaş için hem de ilgili bireyler için ağırdır ve bu sonuçlar hukuki ve cezai sorumlulukları içerir.

## ÇALIŞANLARIN SORUMLULUKLARI

Çimtaş Etik Davranış Kuralları işimizi nasıl yapmamız gerektiği konusunda detaylı bilgi içermektedir.

Bu kurallara uyum tüm çalışanların asli sorumluluğudur. Bu doğrultuda tüm Çimtaş Çalışanlarının;

- Her koşulda yasa ve düzenlemelere uygun hareket etme,
- Çimtaş Etik Davranış Kurallarını'nı okuma, içinde yer alan kural, ilke ve değerleri bilme, anlama, içselleştirme ve bunlara uygun hareket etme,
- Şirket için geçerli olan genel ve işleri ile ilgili spesifik politika ve prosedürleri öğrenme,
- Kendisi veya başkaları ile ilgili potansiyel ihlaller konusunda yöneticisine ve Etik Kurul'a danışma,
- Kendisinin veya başkasının olası ihlallerini ivedilikle rapor etme; bu konularda bildirimlerini isimli veya isimsiz olarak yöneticisine ve/veya Etik Kurul'a yazılı olarak iletme,
- Etik soruşturmalarda Etik Kurul ile işbirliği içinde bulunma, soruşturma ile ilgili bilgileri gizli tutma sorumluluğu bulunmaktadır.

## YÖNETİCİLERİNİN SORUMLULUKLARI

Çimtaş Yöneticileri'nin, Çimtaş Etik Davranış Kuralları çerçevesinde çalışanlar için tanımlanmış olan sorumluluklara ek olan sorumlulukları da bulunmaktadır. Buna göre yöneticiler;

- Etik davranış kurallarının çalışanlara bildirilmesinden,
- Etik kuralların uygulanmasında davranışlarıyla çalışanlara örnek olmak ve liderlik yapmaktan,
- Etik kurallarla ilgili soru, şikâyet ve bildirimlerini iletmeleri konusunda çalışanlarını desteklemekten,
- Kendisine danışıldığında yapılması gerekenler konusunda yol göstermekten, iletilen tüm bildirimleri dikkate almaktan ve gerekli gördüğünde Etik Kurul'a en kısa sürede iletmekten sorumludurlar.

## İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ'NÜN SORUMLULUKLARI

Çalışanların etik kurallar hakkında bilgilendirilmesi amacıyla eğitimlerin verilmesi ve bu konunun çalışanlarla iletişiminin sağlanmasından sorumludur.





# ÇİMTAŞ ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

## ETİK KURUL ÜYELERİNİN SORUMLULUKLARI

Etik kurallar çerçevesinde yapılan şikâyet ve bildirimlerin gizliliğini sağlamaktan, şikâyet ve bildirimlerin zamanında, adil, tutarlı ve duyarlı bir şekilde soruşturulmasını garanti etmekten ve ihlaller sonucunda gerekli aksiyonları kararlılıkla almaktan sorumludurlar.

## ETİK KURALLARA UYUMSUZLUKLARIN ÇÖZÜMLENMESİ

Çimtaş ancak hatalı davranışı bilirse hakkında bir aksiyon alabilir.

Çalışanlar, şirketin tabi olduğu yasa, mevzuat veya etik kuralların ihlal edildiğini öğrenir veya şüphelenirlerse bildirimlerini Çimtaş Etik Kurul'una etik kurul e-posta adresi üzerinden yazılı olarak gerçekleştirebilirler.

E-posta: etik@cimtas.com